



*Gestione completa e modulare
per l'archiviazione digitale dei
documenti*



L'ARCHIVIAZIONE A 360°

iDoc, archivia qualsiasi tipo di file, dal Documento cartaceo trasformato in file attraverso un qualsiasi scanner o multifunzione, al documento office, alle email, le foto, i disegni tecnici ecc.

Ai files da archiviare vengono assegnate le “chiavi di ricerca”, ovvero gli indici attraverso i quali i documenti potranno essere rintracciati con estrema semplicità e velocità, i files selezionati potranno con un semplice click essere riprodotti :

- in forma cartacea (stampati)
- in un formato file diverso da quello di origine, ad esempio da TIF a PDF / A o viceversa, da WORD a PDF / A ecc.
- inviati via email (più files inclusi automaticamente in una unica email, opzionalmente anche zippata)
- inviati via fax

Per ciascun Documento da archiviare vengono assegnate solo le chiavi ritenute necessarie per la successiva ricerca. Tutte le tabelle di **iDoc** sono parametrizzabili dall'amministratore di sistema, il quale può definire per ciascuna voce di classificazione dei documenti, quali sono le chiavi obbligatorie, al fine di ottenere un' archivio “standardizzato”, quando gli operatori sono molteplici. Una specifica funzione prevede di poter collegare tra loro i documenti sia in fase di archiviazione che su documenti già archiviati.

Le principali chiavi di archiviazione standard sono:

- classificazione
- protocollo
- Data Documento
- Data pervenuto
- scadenza (con opzione di avviso automatico)
- codice pratica
- mittente
- Destinatario
- Stato del documento
- Note

SINTESI DEL CICLO DEL DOCUMENTO

iDoc, è un sistema globale di gestione Digitale dei Documenti, l'archiviazione è solo la prima fase di questo ciclo, infatti archiviato il documento sarà possibile :

- inviarlo via email, quest'ultima sarà automaticamente collegata al documento di origine; inviare più documenti con una unica email)
- effettuare l'invio telematico delle fatture attive automaticamente in base all'anagrafica del destinatario della fattura
- senza ulteriori operazioni i documenti sono già disponibili per la consultazione on line via browser internet
- collegarlo logicamente ad altri documenti
- inviarlo via fax
- apporre annotazioni digitali (post it ecc.)
- trasformarlo in un formato file diverso
- apporre firma Digitale e marca temporale
- riprodurlo su carta (fotocopia se occorre)

A CHI E' INDIRIZZATO

- aziende di qualsiasi settore e dimensione
- studi commercialisti / C.d.L.
- studi legali e notarili
- enti pubblici
- banche e compagnie assicurative
- ecc...



I MODULI

iDoc BASE WINDOWS

- archivia qualsiasi tipo di documento, in rete LAN

iDoc LEGAL

- archiviazione sostitutiva valida ai fini legali e fiscali a norma CNIPA

iDoc WEB consultazione

- permette di consultare i documenti tramite WEB Browser

iDoc VRF Virtual Room Files

- consultazione virtuale con interfaccia grafica

iDoc WEB archiviazione

- permette archiviare i documenti tramite WEB Browser

iDoc BARCODE

- lettura automatica codici a barre per archiviazione massiva e ripetitiva

iDoc Active Document EMail

- integrazione con MS-Outlook per l'archiviazione delle eMail

iDoc OCR

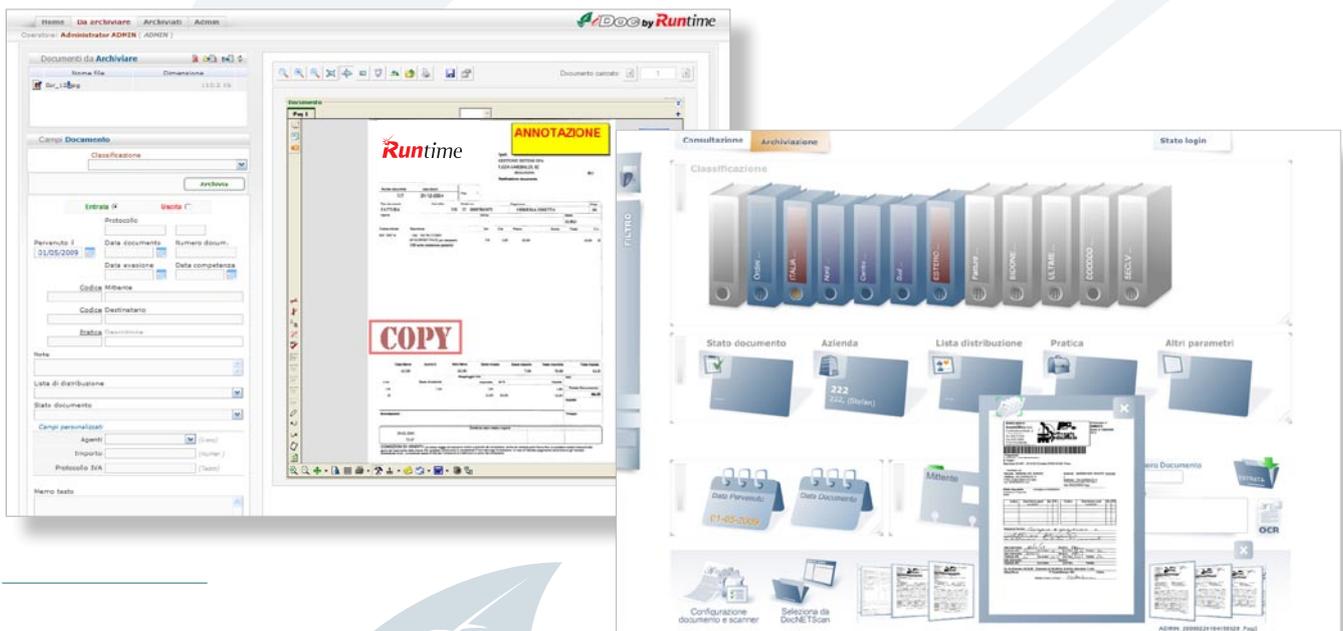
- funzioni OCR integrate per il prelievo automatico dei valori

iDoc Active Document WORD

- integrazione con MS-Word per l'archiviazione diretta dei documenti prodotti

iDoc PDF

- manipolazione documenti PDF generazione PDF / A



iDocSCAN



Con iDocSCAN l'integrazione del sistema di gestione Digitale dei Documenti diventa totale. iDocSCAN si interfaccia con qualsiasi scanner o multifunzione con Driver TWAIN, (Driver standard utilizzato da tutti i produttori), l'interfaccia è particolarmente intuitiva ed essenziale allo scopo di ridurre al massimo i tempi di selezione dei parametri di scansione, i vantaggi principali sono: Integrazione con Docnet, i documenti scansionati vengono inseriti direttamente nella lista dei documenti da archiviare di iDoc. la funzione di "pre-separatore", permette di definire in una lista a video la composizione dei files scansionati

ad esempio:

fatture fornitori, corrispondenza, DDT, contratti, i documenti vengono inseriti tutti insieme nel caricatore automatico dello scanner (ADF), e nella lista a video l'operatore pre-imposta come dovranno essere separati i files una volta scansionati

Note tecniche

LINEA WINDOWS :

- sviluppato in ambiente MS Visual Basic auto installante: estremamente semplice da gestire
- Mono e Multiutente
- Multiaziendale

Database utilizzati:

- MS-ACCESS : per piccole/media esigenze di volumi di dati da trattare
- MS SQL EXPRESS: per medie esigenze di volumi di dati da trattare
- MS SQL : per medio/grandi esigenze di volumi di dati da trattare
- My SQL : per medio/grandi esigenze di volumi di dati da trattare in tal caso il server può essere LINUX

LINEA WEB :

- sviluppato in ambiente PHP – JAVA con estensioni AJAX utilizza Database MS-SQL e MySQL
- il database utilizzato è il medesimo di quello windows, pertanto può essere consultato sia con l'interfaccia windows che con quella WEB, la stessa postazione può utilizzare contemporaneamente sia l'interfaccia windows che quella WEB.

Runtime

Via H. Bustamonte, 3
47899 - Serravalle Rep. di San Marino
tel.fax 0549 90 08 39

www.runtime.sm
info@runtime.sm

© Tutti i nomi di aziende e prodotti menzionati sono marchi registrati dei rispettivi proprietari.